**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Факультет истории, археологии и этнологии**

**Образовательная программа по специальности:**

 **«7М03208 - «Архивоведение и документационное обеспечение управления (РГГУ)»**

**Силлабус**

**(NPRDA 6308) Нормативно-правовое регулирвание деятельности архивов**

**Осенний семестр 2019-2020 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код дисциплины | Название дисциплины | Тип | Кол-во часов в неделю | Кол-во кредитов | СРСП |
| Лек | Практ | Лаб |
| NPRDA 6308 | Нормативно-правовое регулирование деятельности архивов | ЭК | 30 | 15 | 0 | 5 | 7 |
| Лектор | Сексенбаева Г.А., д.и.н, доцент | Офис-часы | По расписанию |
| e-mail | E-mail: s.gulzira@mail.ru |
| Телефоны  | Телефон: 87472960460, 225-52-42 | Аудитория  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Академическая презентация курса | Учебный курс «Нормативно-правовое регулирование деятельности архивов» является элективным курсом в образовательной программе магистрантов по специальности «5М051500 – Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение»**Цель курса:** сформировать способность анализировать правовые основы функционирования архивной сферы в Казахстане и зарубежом. В результате изучения дисциплины студент будет способен: - иметь системное представление и понимание законодательной базы архивной сферы, специфики научного знания и методологии исследования в рамках современных парадигм архивоведения (когнитивной, функциональной, дискурсивной, коммуникативной);**-** применять научные знания и знание методологии исследования в практике анализа законодательных актов в контексте современных научных парадигм; -сформировать способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых идей в контексте современных парадигм архивного права;**-** обобщать, интерпретировать и оценивать законодательную базу архивного дела в Казахстане, обобщить их в виде научного эссе, презентации по результатам полученных знаний по курсу; **-** быть способным поделиться полученными результатами исследования с научной общественностью, вступить в диалог, отстоять свою точку зрения;**-** быть способным оценить значимость полученных знаний в собственном профессиональном становлении и в развитии научной парадигмы архивного права. |
| Пререквизиты и пререквизиты  | Теория и методика архивоведения, История и организация архивного дела, История зарубежных архивов |
| Литература и ресурсы | **Литература:**1. Архивное законодательство в капиталистических странах // ОЦНТИ. – М., 1990.2. Закон РК «О Национальном архивном фонде и архивах» от 22 декабря 1998 г.3. Гармаш В.Н. Совет Европы и архивы // Отечественные архивы, 1996.- № 3.4. Старостин И.В. История зарубежных архивов. М., 1998.5. Сексенбаева Г.А. Архивное дело в зарубежных странах. Алматы., 2000. |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей  | **Правила академического поведения:** Обязательное присутствие на занятиях, недопустимость опозданий. Отсутствие и опоздание на занятия без предварительного предупреждения преподавателя оцениваются в 0 баллов.Обязательное соблюдение сроков выполнения и сдачи заданий (по СРС, рубежных, контрольных, лабораторных, проектных и др.), проектов, экзаменов. При нарушении сроков сдачи выполненное задание оценивается с учетом вычета штрафных баллов.**Академические ценности:**Академическая честность и целостность: самостоятельность выполнения всех заданий; недопустимость плагиата, подлога, использования шпаргалок, списывания на всех этапах контроля знаний, обмана преподавателя и неуважительного отношение к нему (Кодекс чести студента КазНУ).Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по Э-адресу s.gulzira@mail.ru, телефону 87472960460, 225-52-42 |
| Политика оценивания и аттестации | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).**Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания, СРМ (проекта / кейса / программы / …) |

**Календарь реализации содержания учебного курса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя / дата | Название темы (лекции, практического занятия, СРС) | Кол-во часов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | **Лекция 1.** Введение. Архивы Казахстана: современное состояние, проблемы и перспективы | 2 |  |
|  | **Практическое занятие 1.** Архивное законодательство советского периода |  | 10 |
| 2 | **Лекция 2.** Предмет и объект архивного права. Архивное законодательство и архивная терминология | 2 |  |
|  | **Практическое занятие 2.** Предмет и объект архивного права. Архивное законодательство и архивная терминология. |  | 10 |
| 3 | **Лекция 3.** Становление и развитие отечественного архивного законодательства | 2 |  |
|  | **Практическое занятие**  **3** Нормативные и индивидуальные акты по регулированию деятельности архивных учреждений |  | 10 |
|  | **СРМП: Проводить консультация по подготовке СРМ 1** **СРМ 1:** Правовые основы доступа к ретроспективной информации |  | 25 |
| 4 | **Лекция 4.** Закон РК «О Национальном архивном фонде и архивах». Правовые основы организации документов НАФ РК | 2 |  |
|  |  **Практическое занятие 4** Правила комплектования архивов документами на аудиовизуальных носителях и их сохранности | 1 | 10 |
| 5 | **Лекция 5.** Проблемы правового регулирования порядка доступа к архивным документам | 2 |  |
|  | **Практическое занятие 5.** Права граждан на получение архивной информации | 1 | 10 |
|  | **СРСП.** Проводить коллоквиум  |  | 25 |
|  | **РК1**  |  | 100 |
| 6 | **Лекция 6.** Проблемы правового регулирования порядка доступа к архивным документам | 2 |  |
|  | **Практическое занятие 6.** Права граждан на получение архивной информации (анализ авторефератов) | 1 | 10 |
| 7  | **Лекция 7.** Правовые основы организации документов архивного фонда зарубежом**Практическое занятие 7.** Деятельность Международных организаций по архивному делу (анализ авторефератов) | 21 | 10 |
|  | **СРМ 2:** Сдача задания № 2 Деятельность Международных организаций по архивному делу |  | 25 |
| 8 | **Лекция 8**. Международные конгрессы архивов по правовому регулированию деятельности архивов. |  |  |
|  | **Практическое занятие 8** . Международные конгрессы архивов по правовому регулированию деятельности архивов. | 1 | 10 |
| 9 | **Лекция 9** Международное законодательство об использовании документов и информации |  |  |
|  | **Практическое занятие 9.** Этический кодекс архивиста | 1 | 10 |
| 10 | **Лекция 10** Тенденции развития архивного права на рубеже ХХ-ХХІ в. | 2 |  |
|  | **Практическое занятие 10** Тенденции развития архивного права на рубеже ХХ-ХХІ в. |  | 10 |
|  | **СРСП Коллоквиум** |  | 25 |
|  | **РК (МТ)** |  | 100 |
| 11 | **Лекция 11.** Субъекты правового регулирования в области формирования информационных ресурсов. Роль национального и международного архивного законодательства | 2 |  |
|  |  **Практическое занятие 11.** Национальные стандарты в архивной сфере | 1 | 10 |
| 12 | **Лекция 12** Современное архивное законодательство: перспективы развития | 2 |  |
|  | **Практическое занятие 12** Проблемы публикации архивных документов. | 1 | 10 |
| 13 | **Лекция 13.** Законодательные аспекты перемещения культурных ценностей, в т.ч. архивных документов на нетрадиционных носителях | 2 |  |
|  | **Практическое занятие 13.** Законодательные аспекты перемещения культурных ценностей, в т.ч. архивных документов на нетрадиционных носителях |  | 10 |
|  | **СРМ 3:** Правовые и этические нормы обслуживания архивами общества Реферативное описание |  | 25 |
| 14 | **Лекция 14.** Правовые и этические нормы обслуживания архивами общества |  |  |
|  |  **Практическое занятие 14.** Правила работы читальных залов архивов |  | 10 |
| 15 | **Лекция 15.** Современныенормативные правовые акты в области архивного дела и делопроизводства | 2 |  |
|  | **Практическое занятие 14.** Презентация результатов исследования по выбранной методике. | 1 | 10 |
|  | **СРМП Коллоквиум** |  | 25 |
|  | **РК** |  | 100 |
|  | **Экзамен** |  | 100 |

Декан М.С. Ногайбаева

Председатель методбюро У. Джолдыбаева

Заведующий кафедрой Г.С. Султангалиева

Лектор Г.А. Сексенбаева